Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo

priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

**Plinkšių globos namai**

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**Direktorė Birutė Vaičkienė**

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2023 01 23 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

Plinkšės

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės užduotys**  | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai**  |
| 2.1. Užtikrinti biudžetinės įstaigos veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę | .Organizacijos kokybės politiką taip organizuoti, kad būtų siekiama kuo efektyvesnio paslaugų gavėjų įgalinimo . 2022 metų veiklos plano tikslus orientuoti į ilgalaikius įstaigos tikslus ir prioritetines veiklos kryptis . | 1 Atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimą, atlikti lyginamąją analizę. ( Rezultatai ne prastesni, negu 2021 m)  2 Siekiant gerinti neįgaliesiems paslaugas, vadovautis universalaus dizaino gairėmis ir įrengti liftą. | **Rezultatas pasiektas** Plinkšių globos namai nuo 2019 metų vadovaudamasi EQUASS sertifikavimo , mokymo ir konsultavimo sistema įgyvendina Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus Atliktas socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimas, atlikta lyginamoji analizė. ( Rezultatai ne prastesni, negu 2021 m) Atliktas viešas pirkimas ir parengtas Lifto įrengimo Plinkšių globos namuose projektas, atlikta ekspertizė, gauti leidimai. Dėl prasidėjusio karo Ukrainoje tiekėjai nesutiko įsipareigoti ir pasirašyti sutartį, dėl lifto įrengimo globos namuose. Neįgaliesiems asmenims įrengtas papildomas pandusas.  |
| 2.2. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas | Įgytas naujas įstaigos vadovo profesines kompetencijas pritaikyti įstaigos veikloje; | 1 Gerinant įstaigos veiklą įsisavinti DVS .2 Įrengti automobilių aikštelę prie įstaigos pastato. 3. Siekiant veiklos efektyvumo paruošti darbo su savanoriais programą. Pritraukti ne mažiau, kaip 1 savanorį. | **Rezultatas pasiektas** Vykdant įstaigos veiklą naudojamasi DVS sistema, kuri padeda darbą atlikti operatyviau ir kokybiškiau. Automobilių aikštelė prie Plinkšių globos namų pastato įrengta. Vykdant darbą su savanoriais dalyvauta projekte „JUDAM“. Paruošta darbo su savanoriais programa. Ilgalaikę veiklą vykdė 1 savanorė. Trumpalaikėms veikloms buvo pritraukta ir kitų savanorių, paruoštas veiklų planas , su kuriuo supažindinti savanoriai.  |
| 2.3. Tobulinti savo ir darbuotojų profesinę kompetenciją | Dalyvaujant mokymuose, seminaruose ir kitose kvalifikacijos kėlimo priemonėse , įgytas žinias pritaikyti praktikoje, siekti darbuotojų motyvacijos siekiant gyventojų įgalinimo ir socialinių paslaugų gerinimo . | . 1 Paruošti darbuotojų metinius kvalifikacijos kėlimo planus. Įgyvendinti ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį. 2 Atlikti socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos vertinimą ir lyginamąją analizę. ( Rezultatai ne prastesni negu 2021 m)  | **Rezultatas pasiektas** Darbuotojų metiniai kvalifikacijos planai paruošti ir daugiau kaip 100 proc įvykdyti . Mano kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius – 87. Dalyvavau LR SPPD vykdomoje socialinių įstaigų vadovų atestacijoje ir mano veikla buvo įvertinta suteikiant TREČIĄ kvalifikacinę kategoriją ( prilyginama aukščiausiai kvalifikacinei kategorijai). Seminarų metu įgytas žinias pritaikau įstaigos veiklą organizuojant vadovaujantis Universalaus dizaino kriterijais – įrengta papildomai 10 vnt. lubinių keltuvų. Dalinantis gerąja darbo patirtimi suorganizuota respublikinė konferencija. Taip pat Plinkšių globos namai pasirinkti SSGĮVA susirinkimui organizuoti, kaip inovatyvi, kokybiškas paslaugas teikianti įstaiga. Atliktas socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos vertinimas ir lyginamoji analizė. ( Rezultatai ne prastesni negu 2021 m)  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų užduotys**  | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| . Užtikrinti biudžetinės įstaigos veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę | 2.1. Inicijuotos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimui, įsivertinti jų poreikį.  |  2.1.1 Įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė, teikiamų paslaugų kokybės gerinimui .2.1.2 Inicijuoti naujas viešinimo priemones, formuojančias teigiamą požiūrį į teikiamas stacionarios globos paslaugas.2.1.3 Atlikti teikiamų socialinės globos paslaugų kokybės vertinimą, pasitelkiant gyventojų artimuosius, nustatant suinteresuotų šalių poreikius. Rezultatai ne blogesni negu 2022 metais.  |
|  Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius  | 2.2. Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas, sudarytos sąlygos kelti profesinę kvalifikaciją  |  2.2.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas 2.2.2. Organizuotas bent viena darbuotojų motyvavimo priemonė2.2.3. Įstaigos darbuotojų profesinių kompetencijų didinimas : supervizijų mokymas  |
| Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas  | 2.3. Įgytos naujos įstaigos vadovo kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje  | 2.3.1. Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų, ar vizitų kituose įstaigose metu įgytas žinias ar patirtį. 2.3.2. Organizuoti įstaigoje praktinius simuliacinius mokymus ir planų peržiūrą dėl galimų krizinių/nepageidaujamų ir civilinės saugos atvejų valdymo įstaigoje.2.3.3. Atlikti įstaigos mikroklimato vertinimą ir numatyti priemones jo gerinimui.  |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Laikinas nedarbingumas

3.2. Pasikeitę teisės aktai

3.3. Lėšų trūkumas

3.4 Ekstremali situacija dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos).

3.5. Ekonominė situacija šalyje ryšium su karu Ukrainoje

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių užduočių** **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 **x** |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:** **4 – labai gerai****3 – gerai****2 – patenkinamai****1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐ 2☐ 3☐ 4**x**  |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐ 2☐ 3☐ 4**x** |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4**x** |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐ 2☐ 3☐ 4**x** |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. Socialinių įstaigų vadovų supervizija |
| 6.2. Darbuotojų metinis veiklos vertinimas  |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – **x** |