

PLINKŠIŲ GLOBOS NAMAI

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS GYVENTOJAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plinkšių globos namai (toliau - globos namai) yra stacionari globos įstaiga, skirta ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai senyvo amžiaus žmonėms bei suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

2. Globos namai veikia vadovaudamiesi Steigėjo patvirtintais nuostatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, Mažeikių rajono savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais globos namų veiklą.

3. Globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste - Taisyklės) yra Plinkšių globos namų lokalinis norminis aktas, kurio paskirtis apibrėžti asmenų apgyvendinimą, gyvenimo sąlygas, maitinimą, elgesio normas, gyventojų teises ir pareigas, laikiną išvykimą, šalinimą, gyventojų lankymą.

4. Globos namų steigėjas yra Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

5. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis socialinės globos normų aprašo ir kitų teisės aktų aktualia redakcija bei atsižvelgiant į Globos namų gyventojų tarybos pasiūlymus.

II. ASMENS APGYVENDINIMAS

6. Plinkšių globos namuose apgyvendinami asmenys, vadovaujantis 2006 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu (2006-01-19, Nr. X-493) (Žin. 2006-02-11, Nr. 17-589, 2014 m. liepos 24 d. įsakymo X-493 redakcija ir vėlesniais pakeitimais), Socialinės globos normų aprašo 4 priedu (2014 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. A1-377 redakcija ir vėlesniais pakeitimais) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

7. Į Globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis arba pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo Globos namuose yra praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

8. Gyventojai apgyvendinami vienviečiuose ar dviviečiuose kambariuose ir aprūpinami reikalingu inventoriumi pagal galiojančias higienos normas.

9. Gyventojai kambariuose apgyvendinami atsižvelgiant į sveikatą, amžių, lytį, poreikius ir pomėgius.

10. Tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena du asmenys, administracija siekdama tenkinti kambaryje gyvenančių asmenų interesus, charakterius, poreikius, išklauso asmens pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo ir įvertina kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno.

11. Esant būtinumui, atsižvelgiant į pasikeitusią gyventojų sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį, gyventojas gali būti perkeltas į kitą kambarį, iš anksto apie tai pranešus ir gavus paties gyventojų (jo teisėto atstovo) ir kito, kartu gyvenančio asmens raštiškus sutikimus.

12. Gyventojų pageidavimu arba esant poreikiui asmens gyvenamajame kambaryje sudaroma privati erdvė, atskirta širma.

13. Gyventojui sudaromos sąlygos saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, pageidaujant užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.

14. Gyventojui sudaryta galimybė greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė.

III. DVIŠALĖ IR TRIŠALĖ SUTARTYS

15. Iki Sutarčių pasirašymo gyventojas (jo teisėtas atstovas) privalo pasirašytinai susipažinti su globos namų Vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, teikiamų paslaugų sąrašu ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą globos namuose.

16. Globos namuose pasirašoma trišalė sutartis dėl apmokėjimo už teikiamas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas tarp Globos namų administracijos (jos įgalioto asmens), Savivaldybės administracijos (jos įgalioto asmens) ir paslaugų gavėjo. Jei paslaugų gavėjas yra pripažintas neveiksniu, už jį pasirašo globėjas arba paslaugų gavėjo atstovas pagal įstatymą.

17. Socialinių paslaugų teikimo dvišalė sutartis tarp Globos namų administracijos (jos įgalioto atstovo) ir asmens (paslaugų gavėjo) sudaroma praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo asmens apgyvendinimo globos namuose. Jei paslaugų gavėjas yra pripažintas neveiksniu, už jį pasirašo globėjas arba paslaugų gavėjo atstovas pagal įstatymą.

18. Sutartyse numatomos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, apmokėjimas už suteiktas paslaugas, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas. Gyventoją ar jo teisėtą atstovą su sutarčių sąlygomis supažindina direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui arba socialinis darbuotojas.

18.1. *Pasirašydamas **Sutartis** gyventojas (jo teisėtas atstovas) patvirtina, kad yra supažindintas su informacija apie galimybę būti pašalintu iš globos namų už Sutarties pažeidimus, teisėtvarkos pažeidimus, taip pat už grubius kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius gyventojų vidaus tvarkos taisyklėms.*

19. Gyventojas turi teisę nepasirašyti sutarčių ir priimti kitą sprendimą, tačiau Globos namuose gali gyventi ir gauti ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas tik tie asmenys, kurie pasirašo socialinių paslaugų teikimo sutartis.

IV. DIENOTVARKĖ

20. Gyventojų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, motyvuotų ir skatintų asmens savarankiškumą.

21. Gyventojui, išskyrus slaugomus asmenis, sudarytos sąlygos pačiam tvarkytis ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį. Gyventojui, dėl negalios negalinčiam savarankiškai tvarkytis gyvenamojo kambario, šį darbą padeda atlikti arba atlieka socialinių darbuotojų padėjėjai.

22. Globos namų gyventojų drabužiai yra skalbiami Globos namų skalbykloje pagal poreikį. Nešvarius gyventojų drabužius surenka ir į skalbyklą pristato socialinio darbuotojo padėjėjai.

23. Iš dalies savarankiškiems asmenims, padedant Globos namų darbuotojams, yra sudarytos sąlygos naudotis buitine skalbimo mašina ir patiems išsiskalbti bei išsidžiovinti drabužius.

24. Kiekvienam gyventojui sudarytos sąlygos rūpintis asmens higiena, išsimaudyti ne rečiau kaip kartą per 7 dienas. Gyventojas savo patogumui gali naudotis tualetu, dušo patalpa, kurie įrengti prie kiekvieno kambario. Negalintys savimi pasirūpinti gyventojai kiekvieną dieną apiprausiami, maudomi pagal poreikį, bet nerečiau kaip kartą per 7 dienas.

25. Norimą veiklą gyventojai pasirenka pagal pomėgius, atsižvelgiant į sveikatos priežiūros specialistų ir socialinių darbuotojų rekomendacijas bei Globos namų galimybes.

26. Gyventojai privalo laikytis žemiau pateiktos dienotvarkės, kuri yra suderinta su Globos namų gyventojų taryba ir patvirtinta globos namų direktoriaus įsakymu:

- Kėlimasis, asmens higienos procedūros, savitvarka – 6.00 - 8.00 val.
- Pusryčiai – 8.00- 8.30 val.
- Pietūs – 12.00 – 12.30 val.
- Poilsio metas – 13.00 – 14.45 val.
- Pavakariai – 15.00 – 15.15 val.

- Vakariinė – 17.00 – 17.30 val.
- Pasiruošimas miegui, asmens higienos procedūros – 20.00 – 22.00 val.
- Ramybės laikas (poilsis) – nuo 22.00
- Globos namų durys užrakinamos:
- Vasaros laikotarpiu (05 01 -09 30) – 22.00 val.
- Žiemos laikotarpiu (10 01 - 04 31) - 20.00 val.

27. Dienotvarkės valandomis, kurių užimtumas nenurodytas, atliekamos gyventojams skirtos sveikatos priežiūros slaugos procedūros, gydytojų konsultacijos, vykdomi kasdienio užimtumo užsiėmimai, pramoginiai bei kiti laisvalaikio renginiai pagal patvirtintus mėnesinius planus.

28. Priklausomai nuo metų sezono dienos režimas gali būti keičiamas. Pakeitimą įformina Globos namų direktorius savo įsakymu suderinęs su Globos namų gyventojų Taryba.

V. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR JŲ TEIKIAMAS

29. Plinkšių globos namų gyventojams pagal poreikį ir būtinumą teikiamos visos **bazinės socialinės paslaugos**.

30. Pagal nustatytą negalios pobūdį ir / arba sveikatos būklę nemokamai teikiamos visos būtinosios medicinos pagalbos, slaugos, kineziterapijos ir masažo paslaugos.

31. Globos namai gali organizuoti mokamas socialines ir / arba asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl tokių paslaugų teikimo ir kainos.

VI. GYVENTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

32. Globos namuose organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis, reikiamą kiekį energetinių verčių bei kaloringumą turintis maitinimas, įvertinus gyventojų individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą.

33. Gyventojas gali iš anksto pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos, esant galimybei, yra atsižvelgiama. Jis savo pageidavimus gali išsakyti socialiniam darbuotojui, slaugytojui arba įmesti į pasiūlymų - pageidavimų dėžutes, kurios yra laikomos Globos namų valgyklose.

34. Kiekvienas gyventojas gali papildomai gamintis maistą Globos namuose įrengtose virtuvėse ir bet kuriuo paros metu gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems gyventojams pagal jų pageidavimą šiltus gėrimus ar vandenį pateikia socialinio darbuotojo padėjėjai.

35. Sudaromos sąlygos gyventojui suprantama forma kasdien iš vakaro susipažinti su rytdienos valgiaraščiais, iškabintais šalia valgyklų. Nesavarankiškiems gyventojams pageidaujant informaciją apie rytdienos valgiaraščius pateikia socialiniai darbuotojai, jų padėjėjai arba slaugytojai.

VII. GYDYMAS, SLAUGA, GLOBA.

36. Globos namai teikia asmens sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas gyventojams, organizuoja medikų konsultacijas, kasmetinius profilaktinius patikrinimus, esant būtinumui gyventojus hospitalizuoja, naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų, įvairių specializacijų gydytojų paslaugomis nuo gyventojų atvykimo dienos iki sutarties nutraukimo (pasibaigimo).

37. Gyventojas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją toje savivaldybės teritorijoje, seniūnijoje, kurioje yra Globos namai.

38. Gyventojas turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ar iš valstybės, ar savivaldybės biudžeto, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

39. Būtinoji medicininė pagalba teikiama visiems besikreipiantiems globos namų gyventojams:

40. Pirmąją medicinos pagalbą įstaigoje teikia bendrosios praktikos slaugytojai ir tuo metu šalia gyventojų esantys socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, išklaušę pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursą. Skubiąją medicininę pagalbą teikia slaugytojai savo kompetencijos ribose. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.

41. Jei Globos namuose nėra galimybių suteikti gyventojui būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, asmuo nukreipiamas į kitas sveikatos priežiūros ar gydymo įstaigas išsamiai paaiškinant jam apie sprendimo pagrįstumą.

42. Gyventojas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Gyventojų atsisakymas įforminamas raštiškai teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Gyventojas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomą gydymo būdą, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos gyventojų apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją gyventojui gydantis gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

44. Apie Globos namų gyventojų gydymąsi stacionarinėse gydymo įstaigose, mirtį ar kitus su gyventojų susijusius atvejus socialinis darbuotojas arba slaugytojas, informuoja gyventojų globėjus, gimines ar kitus artimuosius. Ši informacija atžymima socialinėje ir medicininėje byloje.

45. Medicinos padalinyje yra pildoma gyventojų medicininė byla (vertinami slaugos poreikiai gyvybinėse veiklose, sudaromas slaugos planas) ir kita medicininė dokumentacija bei teikiama informacija apie gyventojų valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

46. Gyventojai pagal specialistų paskyrimus ir įstaigos galimybes aprūpinami medikamentais, proteziniais, ortopediniais gaminiais, techninėmis pagalbos priemonėmis.

47. Gyventojų atvykus į Globos namus įvertinami jų poreikiai, sudaromas adaptacijos planas, o po vieno ar pusantro mėnesio - individualus socialinės globos planas (toliau ISGP), kurio sudarymo metu užtikrinamas paties gyventojų ir visų specialistų dalyvavimas (pagal galimybes ir poreikius įtraukiami artimieji).

48. Užtikrinant asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su gyventojų sveikatos būklės pasikeitimu, teisių pažeidimais yra registruojami, ir priimami sprendimai jų prevencijos tikslais ateityje.

49. Gyventojui, kuris dėl sveikatos būklės neturi ar praradęs regėjimo, kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, sudaroma galimybė gauti reikiamų specialistų paslaugas globos namuose ar užsiėmimus organizuojant palydint gyventojų pas atitinkamą specialistą.

50. Gyventojui sudaromos galimybės palaikyti ryšius su artimaisiais pas juos apsilankant, laiškais, telefonu, internetu.

51. Palaikomi nuolatiniai ryšiai ir bendradarbiaujama su neveiksnaus (ribotai veiksnus) gyventojų globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, pranešama atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo pareigas.

52. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos asmens statusui, globos namai tarpininkauja ir kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl gyventojų neveiknumo (riboto veiksnus) peržiūrėjimo.

53. Viešųjų įstaigų, įmonių, uždarytųjų akcinių bendrovių korespondenciją, adresuotą gyventojams, kuriems yra vykdomi išskaičiavimai pagal teismo vykdomuosius pavedimus, adresatui perduoda socialinis darbuotojas, turintis teisę susipažinti su gyventojų adresuotų oficialių raštų turiniu. Laiškai atplėšiami ir skaitomi gyventojų dalyvaujant.

VIII. GYVENTOJŲ TEISĖS

54. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas nurodytas sutarties sąlygose.

55. Gauti kokybiškas slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugas.

56. Turėti asmens saugumo garantijas, pripažinimo, neliečiamumo ir privatumo teisę.
57. Dalyvauti globos namų savivaldoje.
58. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis žodžiu ar raštu į Globos namų administraciją, įstaigos steigėją, kontrolės bei kitas institucijas.
59. Rašyti ir teikti nusiskundimus bei prašymus Globos namų administracijai bei būti supažindintam su išvadomis bei sprendimais.
60. Susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia globos namuose, jei tai nekenkia gyventojų sveikatai ir nekelia pavojaus jo gyvybei.
61. Dalyvauti jo poreikių globos namuose įvertinimo procese, sudarant Individualų jo globos planą.
62. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeisdžiant kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.
63. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo.
64. Kurti šeimą pačių asmenų apsisprendimu.
65. Atlikti savo pilietines pareigas teisės aktu nustatyta tvarka.
66. Savarankiškai tvarkyti savo turtinius, finansinius ir juridinius reikalus.
67. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Nesavarankiškų gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu „**Gyventojų piniginių lėšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašu**“
68. Dalyvauti svarstant negatyvų poelgį, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.
69. Iš Globos namų išvykti laikinai, iki 45 dienų per metus, ar visam laikui pagal šiose taisyklėse nustatytą tvarką.
70. Gauti pensijos dalį už nebūtą laiką įstaigoje (laikiniai išvykus).

IX. GYVENTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

71. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.
72. Apmokėti už suteiktas socialinės globos paslaugas Sutartyje numatytais terminais.
73. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.
74. Pasibaigus sutarčiai, visiškai atsiskaityti už gyvenimą Globos namuose ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sutarties pasibaigimo.
75. Teikti globos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.
76. Nevartoti savo ir artimųjų, draugų ar kitų asmenų atneštų medikamentų, maisto papildų nepasitarus su šeimos gydytoju ar slaugytoju. Reguliariai paskirtomis dozėmis vartoti gydytojų paskirtus medikamentus.
77. Atlikti paskirtas sveikatos priežiūros procedūras bei vykti į konsultacijas, reguliariai atlikti profilaktinius patikrinimus.
78. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Už piktybiškai sugadintą, sulaužytą, prarastą globos namų inventorių, patalynę, rūbus ir kt. materialųjį turtą kaltininkas padarytą žalą atstato nuosavomis lėšomis. Padarytos žalos faktas įforminamas surašant aktą, kurį patvirtina 3 darbuotojų ar Globos namų tarybos atstovai.
79. Gyventojas, įvykdęs administracinės teisės pažeidimą (administracinį nusižengimą), už kurį teisės aktu nustatyta tvarka gyventojui yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmoka iš asmeninių lėšų/pajamų (iš 20-ties proc. gaunamos pensijos).
80. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 22.00 iki 6.00 val. laikytis tylos,

netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai neklausytis muzikos ar žiūrėti televizoriaus ir pan.

81. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

82. Netrukdyti globos namų darbuotojams vykdyti savo pareigas ir bet kuriuo paros metu įsileisti į savo kambarį, jei darbuotojai mano, kad tai būtina dėl gyventojų saugumo ir sveikatos stovio. Darbuotojui paprašius išeiti iš kambario (pasišalinti).

83. Rūpintis savo asmens higiena.

84. Laikytis švaros, sanitarinių higieninių reikalavimų ir tvarkos savo kambaryje bei bendro naudojimosi patalpose bei globos namų teritorijoje.

85. Jeigu leidžia bendra fizinė sveikata pasikloti lovas, susitvarkyti gyvenamąjį kambarį, išvėdinti patalpas.

86. Dalyvauti (pagal savo galimybes) globos namų patalpų ir teritorijos tvarkymo darbuose.

84. Atsargiai ir saugiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (nesėdėti ant palangių, atsargiai keltis ir lipti iš lovos, avėti patogią avalynę, naudotis pagalbinėmis slaugos priemonėmis, kreiptis pagalbos į personalą).

87. Nelaikyti greitai gendančių maisto produktų kambario spintelėse.

88. Nustatytu laiku atvykti į valgyklą pusryčiauti, pietauti ir vakarienauti. Valgyti ateiti švariais rūbais ir nusiplovus rankas.

89. Nedelsiant pranešti slaugytojui, socialiniam darbuotojui ar socialinio darbuotojo padėjėjui apie savo ar kambario draugo sveikatos pablogėjimą.

90. Kilus gaisrui, susizeidus ar kitais ypatingais atvejais, nedelsiant informuoti globos namų darbuotojus.

X. GLOBOS NAMUOSE DRAUDŽIAMA

91. Globos namuose draudžiama:

91.1. įsinešti ir globos namų patalpose ir teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, būti neblaiviam ar apsvaigusiam. Apsvaigusiams nuo alkoholio ar kitų medžiagų, gyventojams asmens higienos paslaugos nebus teikiamos.

91.2. rūkyti gyvenamuosiuose ir bendravimo kambariuose, koridoriuose ir kitose bendro naudojimo vietose. Rūkyti galima tik tam skirtose globos namų vietose;

91.3. įsinešti ir laikyti šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines, sprogstamąsias medžiagas;

91.4. triukšmauti globos namų patalpose ir teritorijoje;

91.5. gamtinius reikalus atlikti prie pastatų ir kitose tam neskirtose vietose;

91.6. neštis iš globos namų valgyklų į kambarius indus;

91.7. naudoti fizinę jėgą, psichologinę ir fizinę prievartą prieš globos namų gyventojus ir darbuotojus, juos įžeidinėti ir žeminti;

91.8. globos namų patalpose ir teritorijoje žaisti azartinius žaidimus;

91.9. išvykti iš globos namų savavališkai, nesilaikant šiose taisyklėse nustatytos išvykimo tvarkos;

91.10. įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį nepasibeldus ir negavus gyventojų pakvietimo (leidimo) įeiti;

91.11. be daiktų savininko sutikimo naudoti jo daiktus ar maistą, reikalauti, atimti iš silpnesnių gyventojų jų asmeninius daiktus, maisto produktus, pinigus bei kitus asmeninius daiktus;

91.12. savavališkai taisyti (remontuoti) elektros prietaisus, santechnikos ir kitus įrenginius;

91.13. be darbuotojų, einančių pareigas, leidimo ir priežiūros maudytis atviruose vandens telkiniuose;

91.14. užsiimti bet kokia prekyba ir perpardavinėjimas, siekiant pasipelnyti;

91.15. ignoruoti (nereaguoti) globos namų darbuotojų, vykdančių pareigas, teisėtus reikalavimus ir pastabas.

91.16. naudotis kambariuose elektriniais buitinais prietaisais.

XI. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMAS

92. Visa informacija apie gyventojų socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po gyventojų mirties.

93. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį gyventojų sutikimą. Be gyventojų sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais ir tiek, kiek tai būtina gyventojų interesams apsaugoti.

94. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su gyventojais ar jų filmuoti /fotografuoti Plinkšių globos namuose ar globos namų teritorijoje gali tik informavę Globos namų administraciją bei gavę to gyventojų (-ų) sutikimą.

XII. GYVENTOJŲ LANKYMAS

95. Lankyti gyventojus leidžiama kiekvieną dieną tik tam skirtu laiku:

95.1. vasaros laikotarpiu (05 01 – 09.30) nuo 9.00 iki 21.00 val.

95.2. žiemos laikotarpiu (10 01 -04 31) nuo 9.00 iki 20.00 val.

96. Globos namų lankytojai, atvykę pas gimines, artimuosius, draugus užsiregistruoja lankymo žurnale „*Gyventojų lankymo registracijos žurnalas*“, jei reikia patikslina kontaktinius adresus ir telefoną.

97. Atskirais atvejais globos namų administracija gali nustatyti kitas lankymo valandas apie tai viešai informuodama gyventojus.

98. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumų kitiems gyventojams esantiems kambaryje ar viešose globos namų erdvėse.

99. Lankytojams draudžiama:

99.1. nepranešus, Globos namų darbuotojams, išvažiuoti ar išeiti kartu su Globos namų gyventojais;

99.2. šiuokšlinti ir triukšmauti Globos namų patalpose ir teritorijoje;

99.3. asmeniniams tikslams naudoti ir/arba vartoti Globos namų materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, gyventojams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.;

99.4. naudoti fizinį ir psichologinį smurtą globos namų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu;

99.5. įtakoti Globos namų gyventojų, išskyrus atvejus, jei yra to gyventojų raštiškas sutikimas, socialinės globos, gydymo ir slaugos procesą;

99.6. keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius gyventojus ir/arba darbuotojus;

99.7. rūkyti gyvenamuosiuose ir bendravimo kambariuose, koridoriuose ir kitose bendro naudojimo vietose. Rūkyti galima tik tam skirtose globos namų vietose.

99.8. gyventojams atnešti svaigalų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų;

99.9. atnešti (maitinti) gyventojams gedimo požymių turintį maistą, kurio galiojimo laikas yra pasibaigęs, ar kuris neatitinka sveikatos priežiūros specialistų paskirtai ar rekomenduojamai dietai;

99.10. turėti su savimi arba atnešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.

100. Karantino metu gyventojų lankymas yra ribojamas atskiru Globos namų direktoriaus įsakymu arba iš viso draudžiamas.

101. Karantino metu lankytojai maisto produktus ir kitus gyventojui skirtus daiktus gali palikti pas socialinį darbuotoją ar budintį slaugytoją.

XIII. GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ

102. Gyventojas iš Globos namų gali išvykti pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarką.

103. Globos namų gyventojas, norėdamas išvykti iš globos namų ne ilgesniam kaip 3-jų dienų laikotarpiui, išvykimo laiką bei vietą, sugrįžimo laiką, turi raštiškai suderinti su socialiniu darbuotoju, slaugytoju. Priešingu atveju, **išvykimas suprantamas kaip savavališkas pasišalinimas**, apie jį pranešama policijai.

104. Gyventojas, išvykdamas trijų dienų ar ilgesniam laikotarpiui, pildo svečiavimosi sutartį su priimančiu pasisvečiuoti asmeniu, kuriame nurodo, kur ir kuriam laikui išvyksta. Globos namų gyventojas gali būti tenkinamas arba ne atsižvelgiant į jo sveikatos būklę.

105. Gyventojas gali išvykti iš Globos namų svečiuotis pas globėją, šeimos narius, artimuosius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaigaliais ar ilgesniam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 45 kalendorines dienas per vienerius metus.

106. Globos namų gyventojas išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, trukmė nėra ribojama ir neįskaičiuojama į 105 punkte nurodytą trukmę.

107. Neveiksnius ar ribotai veiksnus Globos namų gyventojas laikinai išvykti gali tik sudarius sutartį su Globos namų direktoriumi ir asmeniu pas kurį išvyksta gyventojas.

108. Nuo išvykimo iš Globos namų momento gyventojas **asmeniškai atsako už savo saugumą, savo veiksmus, veiksmų pasekmes ir padorų elgesį visuomenėje**.

109. Gyventojui savavališkai pasišalinus ar dingus iš Globos namų, nedelsiant imamas priemonių jį surasti, apie tai pranešama policijai bei artimiesiems.

XIV. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ SAUGOJIMAS

110. Gyventojų piniginės lėšos saugomos ir apskaitomos vadovaujantis „*Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu gyventojų asmeninių pinigų ir kitų materialinių vertybių apskaitos, laikymo ir saugojimo tvarkos aprašu*“.

111. Atvykus asmeniui į Globos namus, asmuo gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti Globos namų darbuotojui.

112. Prieš perduodant saugoti, sudaromas brangių daiktų sąrašas, t. y. surašomas Gyventojas asmeninių daiktų, materialinių vertybių aktas (toliau – aktas) dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo Gyventojas asmeninių pinigų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo, saugojimo komisija ir pats gyventojas arba jo atstovas. Gyventojui arba jo atstovui įduodamas vienas sąrašo (akto) egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į Globos namuose esantį seifą.

113. Gyventojui visam laikui išvykstant iš Globos namų ar gyventojui pareikalavus brangūs daiktai gražinami gyventojui. Pastarasis darbuotojų akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą (aktą) ir pasirašo sąrašą (akte), jog vertybes gavo. Gyventojas pasirašytas sąrašas (aktas) įsegamas į gyventojas asmens bylą ir joje saugomas.

114. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Globos namai neatsako.

115. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei gražinimo, gyventojas privalo kreiptis į Globos namų administraciją kur ginčas bus sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

XV. GLOBOS NAMŲ IR ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI

116. Globos namai mirus globos namų gyventojui, ne vėliau kaip per 12 valandų praneša artimiesiems.

117. Globos namų gyventojui mirus, gyventoją laidoja artimieji arba Globos namai, samdant laidojimo paslaugas atliekančią įstaigą, pagal iš anksto išreikštą gyventojas pageidavimą ar žymas ISGP.

118. Globos namų gyventojas artimieji per 72 val. pasiima ir išsiveža mirusio Globos namų gyventojas daiktus. Daiktai perduodami mirusiojo artimiesiems surašant daiktų gražinimo aktą.

XVI. PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

119. Už gerą elgesį tvarkingi, kūrybiški ir iniciatyvūs gyventojai skatinami ekskursijomis, asmeninėmis dovanomis, padėkomis.

120. Gyventojams, nesilaikantiems Taisyklių gali būti skiriamos šios nuobaudos:

120.1. direktoriaus įsakymu pareikšta pastaba;

120.2. direktoriaus įsakymu pareikštas įspėjimas;

120.3. direktoriaus įsakymu pareikštas griežtas įspėjimas;

120.4. gyventojų pašalinimas iš Globos namų.

121. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo 4 priedo 14 punktu (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. A1-377 redakcija).

122. Gyventojų savavališkas pasišalinimas iš globos namų, nustatytų vidaus tvarkos taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų globos namų gyventojų bei aptarnaujančio personalo įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, reketas bei darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip **grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai**.

123. Alkoholinių gėrimų vartojimas globos namuose bei vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai būnant apsvaigus nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų yra **vertinami kaip ypač grubūs pažeidimai**. Girtumo faktą (surašant aktą) savo parašais patvirtina mažiausiai trys asmenys (darbuotojai ir gyventojai). Girtumo nustatymo kriterijai – iš burnos sklinda alkoholio kvapas, neadekvati elgsena, nekoordinuoti judesiai, nerišli kalba ir panašiai.

124. Kiekvienas grubus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu. Po nuolatinių vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo bei piktnaudžiavimo padėtimi užfiksavimo, gyventojų elgesys svarstomas gyventojų ir darbuotojų susirinkime dalyvaujant pačiam asmeniui. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas raštu. Medžiaga saugoma asmens socialinėje byloje.

125. Pagrindas inicijuoti pašalinimą - ne mažiau trys per šešis mėnesius pareikštos drausminės nuobaudos už grubius vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus ar gyvenamosios vietos teisėsaugos įstaigoje registruoti asmens nusižengimai. Medžiaga saugoma asmens socialinėje byloje. Gyventojas gali būti pašalintas iš globos namų už vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugniai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti gyventojų neigiamą elgesį.

126. Pašalinimą iš globos namų sprendžia direktoriaus sudaryta komisija.

127. Svarstant gyventojų pašalinimo iš Globos namų klausimą, turi būti pakviestas dalyvauti pats gyventojas, globėjas, rūpintojas, su juo dirbę Globos namų darbuotojai, Gyventojų tarybos atstovai, savivaldybės savivaldybės administracijos atstovai.

128. Gyventojas turi teisę dalyvauti svarstant bet kokį jo poelgį, aiškintis ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais. Draudžiama priimti sprendimą ir paskirti nuobaudą gyventojui nežinant ar jam nedalyvaujant svarstyme.

129. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, šis faktas įforminamas darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

130. Gyventojų pašalinus iš globos namų, jo saugumą ir galimybes savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi bei gauti reikiamas socialines paslaugas užtikrina savivaldybė, į kurią asmuo išvyksta.

131. Globos namų gyventojų arba jo teisėtų atstovų prašymas perkelti jį gyventi į kitus socialinės globos namus sprendžiamas vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.

132. Ginčai, kilę dėl pašalinimo iš globos namų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kaip ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

XVII. SKUNDŲ IR PAGEIDAVIMŲ TEIKIMO TVARKA

133. Globos namų pavieniai gyventojai, gyventojų grupės, gyventojų artimieji turi teisę raštu ar žodžiu teikti skundus, prašymus ar pasiūlymus globos namų administracijai.

134. Paprastai nenagrinėjami skundai, prašymai ir pasiūlymai, kuriuose nenurodytas pareiškėjo vardas ir pavardė, išskyrus atvejus, kai siekiant, kad nenukentėtų pareiškėjo ar globos namų interesai, atitinkamą sprendimą dėl nagrinėjimo priima direktorius, jam nesant, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, atsižvelgiant į skundo, prašymo ar pasiūlymo turinį.

135. Raštiškus gyventojų skundus, prašymus ar pageidavimus registruoja socialinio darbo organizatorius, atskirame žurnale („Gyventojų skundų, prašymų ir pasiūlymų registracijos žurnalas“).

136. Direktorius (administracija) išsiaiškina skundo, pageidavimo pagrįstumą bei sudėtingumą ir nukreipia jį nagrinėti atsakingam darbuotojui arba skundų nagrinėjimo komisijai.

137. Skundas, pasiūlymas ar prašymas turi būti išnagrinėtas kuo greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo jo gavimo globos namuose datos.

138. Nepatenkintas skundo nagrinėjimu globos namų gyventojas (jo teisėtas atstovas) turi teisę kreiptis į kitas valstybės institucijas.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

139. Su šiomis Taisyklėmis globos namų gyventojas privalo būti supažindintas pasirašytinai.

140. Šių taisyklių reikalavimų privalo laikytis kiekvienas globos namų gyventojas, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ir artimieji giminaičiai bei lankytojai ir darbuotojai.

141. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

142. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos, pasikeitus Globos namų darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.